



**LIETUVOS RESPUBLIKOS
VYRIAUSIOSIOS RINKIMŲ KOMISIJOS DARBO TARYBOS**

**SPRENDIMAS
DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS
VYRIAUSIOSIOS RINKIMŲ KOMISIJOS DARBO TARYBOS REGLAMENTO
PATVIRTINIMO**

2018 m. kovo 30 d. Nr. 1
Vilnius

Lietuvos Respublikos vyriausiosios rinkimų komisijos darbo taryba, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos darbo kodekso 173 straipsnio 5 dalimi, visų darbo tarybos narių balsų dauguma **t v i r t i n a** Lietuvos Respublikos vyriausiosios rinkimų komisijos darbo tarybos reglamentą (pridedama).

Pirmininkė

Estera Miežytė

Sekretorė

Jurgita Brazauskienė

Narys

Mindaugas Mizaras

LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSIOSIOS RINKIMŲ KOMISIJOS DARBO TARYBOS REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos Respublikos vyriausiosios rinkimų komisijos darbo taryba (toliau vadinama – darbo taryba) – kolegialus Lietuvos Respublikos vyriausiosios rinkimų komisijos darbuotojų atstovaujamas organas, ginantis Lietuvos Respublikos vyriausiosios rinkimų komisijos darbuotojų profesines, darbo, ekonomines ir socialines teises bei atstovaujantis jų interesus.
2. Darbo taryba savo veikloje vadovaujasi Darbo kodeksu, šiuo reglamentu, ir kitais teisės aktais.
3. Darbo taryba, vykdydama savo funkcijas, atsižvelgia į visų įstaigos darbuotojų teises ir interesus, nediskriminuoja atskirų darbuotojų, jų grupių ar atskirų struktūrinių padalinių darbuotojų.
4. Darbo taryba savo veikloje laikosi geranoriškumo ir pagarbos teisėtiems darbdavio interesams principų.
5. Darbo taryba yra nepriklausoma nuo darbdavio. Darbdaviui draudžiama daryti įtaką darbo tarybos sprendimams ar kitaip kištis į darbo tarybos veiklą.
6. Darbo tarybai vadovauja pirmininkas. Darbo tarybos pirmininkui laikinai negalint atlikti savo funkcijų, šias funkcijas atlieka darbo tarybos sekretorius.

II. DARBO TARYBOS POSĖDŽIAI

Bendrosios nuostatos

7. Posėdis yra pagrindinė darbo tarybos veiklos forma.
8. Darbo tarybos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip kartą per 6 mėnesius darbo tarybos pirmininko, o jam laikinai negalint eiti pareigų, – pirmininko pavaduotojo iniciatyva.
9. Darbo tarybos kvietimu darbo tarybos posėdžiuose turi teisę dalyvauti darbdavį atstovaujantys asmenys, darbuotojai ar kiti asmenys.

10. Darbo tarybos sekretorius tvarko ir saugo darbo tarybos dokumentaciją, elektroniniu paštu ne vėliau kaip 3 dienas iki posėdžio informuoja darbo tarybos narius apie šaukiamo darbo tarybos posėdžio datą, laiką, vietą, darbotvarkę, informuoja darbdavį apie darbo tarybos posėdžio datą, laiką ir vietą, rašo darbo tarybos posėdžio protokolą, parengia Darbo tarybos sprendimų projektus ir atlieka kitus darbo tarybos pirmininko pavedimus. Kai darbo tarybos sekretorius laikinai negali eiti savo pareigų, jį pavaduoja darbo tarybos pirmininko paskirtas darbo tarybos narys.

11. Darbo tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai darbo tarybos narių.

12. Darbo tarybos posėdžiai protokoluojami. Posėdžio protokolą vėliausiai iki kito darbo tarybos posėdžio ar jo pradžioje, pasirašo darbo tarybos pirmininkas ir sekretorius.

13. Darbo taryba priima sprendimus posėdyje paprasta balsų dauguma atviru balsavimu. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas.

14. Darbo tarybos sprendimai įforminami sprendimu. Sprendime nurodomi darbo tarybos sprendimo motyvai, pateikiami paaiškinimai.

Pasirengimas posėdžiui

15. Klausimus svarstymui darbo tarybos posėdyje turi teisę pateikti darbo tarybos nariai, darbdavys ir darbuotojai. Darbdavys ir darbuotojai prašymus svarstyti klausimą darbo tarybos posėdyje pateikia elektronine forma el. paštu darbotaryba@virk.lt. Prašyme turi būti suformuluota klausimo esmė, nurodomos klausimo sprendimui svarbios aplinkybės (esant galimybei, pridedami reikiami dokumentai), siūlomas sprendimas.

16. Prašymus priima ir registruoja darbo tarybos sekretorius. Apie įregistruotą prašymą darbo tarybos sekretorius nedelsiant informuoja darbo tarybos pirmininką.

17. Jeigu prašyme teikiamas svarstyti klausimas nepriklauso darbo tarybos kompetencijai, darbo tarybos pirmininkas per 7 darbo dienas nuo prašymo įregistravimo, nurodydamas motyvus, grąžina prašymą jį padavusiam asmeniui. Jeigu klausimas pateikiamas nesilaikant šio reglamento 15 punkte nustatytų reikalavimų, darbo tarybos pirmininkas per 5 darbo dienas nuo prašymo įregistravimo, nurodydamas motyvus, gali grąžinti prašymą jį padavusiam asmeniui ir paprašyti jį papildyti.

18. Jeigu prašymas anoniminis, darbo tarybos pirmininkas turi teisę jo nepriimti. Anoniminis prašymas gali būti svarstomas, jeigu tai įmanoma be pareiškėjo dalyvavimo.

19. Šio reglamento nustatyta tvarka pateiktus klausimus darbo tarybos pirmininkas įtraukia į darbo tarybos posėdžio darbotvarkės projektą, nusprendžia dėl į posėdį kviečiamų

asmenų ir, suderinęs su darbo tarybos nariais bei į posėdį kviečiamais asmenimis, nustato darbo tarybos posėdžio laiką ir vietą.

20. Darbo tarybos posėdis rengiamas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo svarstyti klausimą darbo tarybos posėdyje įregistravimo. Jeigu paprašoma prašymą papildyti, šiame punkte nurodytas terminas skaičiuojamas nuo papildyto prašymo įregistravimo dienos.

21. Jeigu pateiktas prašymas svarstyti klausimą darbo tarybos posėdyje yra sudėtingas ir reikalauja analizės, darbuotojų apklausos, derybų su darbdaviu, tai sprendimas nagrinėjamo klausimu gali būti priimamas ne tame pačiame posėdyje, kuriame yra svarstomas prašymas.

22. Pateikti prašymai, kurie yra pateikiami darbo tarybai nėra nuasmeninami darbo tarybos veikloje. Darbo tarybos sprendimu prašymas gali būti laikomas anoniminiu tik esant pagrįstam pareiškėjo prašymui. Apie šaukiamo darbo tarybos posėdžio vietą ir laiką darbdaviui, darbo tarybos nariams ir kitiems į posėdį kviečiamiems asmenims pranešama ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas, išskyrus atvejus, kai jie visi sutinka su ankstesne posėdžio data.

23. Į posėdį kviečiamiems asmenims išsiunčiamas posėdžio darbotvarkės projektas.

Posėdžio tvarka

24. Darbo tarybos posėdžiai paprastai vyksta darbo metu.

25. Darbo tarybos posėdžiui pirmininkauja darbo tarybos pirmininkas (kai jo nėra – sekretorius).

26. Posėdžio pirmininkas:

- 1) patikrina, ar yra kvorumas;
- 2) pateikia tvirtinti posėdžio darbotvarkę;
- 3) vadovauja klausimų svarstymui;
- 4) atsižvelgdamas į svarstymo rezultatus, formuluoja klausimus ir teikia balsuoti.

27. Tarybos posėdyje paprastai svarstomi ir sprendžiami tik tie klausimai, kurie įtraukti į Tarybos posėdžio darbotvarkę.

28. Darbo tarybos sprendimai priimami atviru balsavimu dalyvaujančių darbo tarybos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia posėdžio pirmininko balsas.

29. Darbo tarybos sprendimus pasirašo visi Darbo tarybos nariai.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Darbo taryba elektronine forma (Vyriausiosios rinkimų komisijos tinklalapyje nurodytais sekretoriato el. paštais) informuoja darbuotojus apie savo veiklą kiekvienais metais.

31. Visus darbo tarybos veiklos procedūrinius klausimus, kurie nenumatyti šiame reglamente, siūlo spręsti darbo tarybos pirmininkas. Toks sprendimas, darbo tarybos pirmininkui trumpai išdėscius motyvus, gali būti priimamas darbo tarybos narių balsų dauguma.

32. Darbo tarybos darbo reglamentas ir atskiri jo punktai gali būti naikinami, papildomi arba keičiami posėdyje dalyvaujančių darbo tarybos narių balsų dauguma.