

Naudotojo vadovas

Polinių partijų metinių finansinių ataskaitų tvarkymas


Turinys

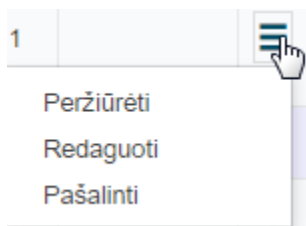
Turinys.....	2
1. Bendri paaiškinimai.....	4
1.1. Mygtukai	4
1.2. Bendrai	5
1.3. Trumpiniai ir terminai	6
2. Metinių finansinių ataskaitų rinkinys.....	7
2.1. Metinių finansinių ataskaitų rinkinio duomenų tvarkymas	7
2.1.1. Formos vaizdas.....	7
2.1.2. Veiksmai	11
2.2. Naujos balanso ataskaitos įvedimas	11
2.2.1. Laukai	13
2.2.2. Mygtukai	13
2.3. Naujos veiklos rezultatų ataskaitos įvedimas	13
2.3.1. Laukai	14
2.3.2. Mygtukai	15
2.4. Naujo aiškinamojo rašto įvedimas	15
2.4.1. Laukai	15
2.4.2. Mygtukai	16
2.4.3. Naujo aiškinamojo rašto priedo apie finansavimo šaltinius įvedimas	16
2.4.4. Laukai	18
2.4.5. Mygtukai	18
2.4.6. Naujo aiškinamojo rašto priedo apie finansavimo šaltinius įvedimas	18
2.4.7. Laukai	20
2.4.5. Mygtukai	21
2.5. Naujos valstybės biudžeto asignavimo ir panaudojimo ataskaitos įvedimas	21
2.5.1. Laukai	24
2.5.2. Mygtukai	24
2.5.3. Lentelė.....	24



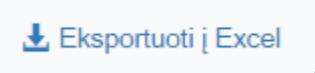
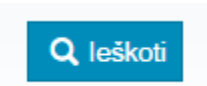

3. Politinių partijų metinių finansinių ataskaitų tvarkymas	26
3.1. Politinių partijų metinių finansinių ataskaitų tvarkymas	26
3.1.1. Formos vaizdas.....	27
3.1.2. Veiksmai.....	31
3.1.3. Lentelė.....	31





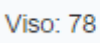
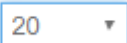
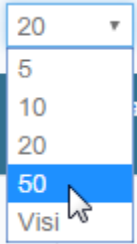


1. Bendri paaiškinimai

1.1. Mygtukai

1.  Mygtuką galima rasti eilutės gale. Paspaudus mygtuką atsidaro papildomas meniu, iš kurio galite atlikti papildomus veiksmus: **Peržiūrėti**, **Redaguoti** ir **Pašalinti** (arba **Anuliuoti** – priklausomai nuo formos).




2.  - skirtas greitam perėjimui prie redagavimo (atsidaro įrašo redagavimo forma).
3.  **Išvalyti** - išvalo duomenų laukus.
4.  **Eksportuoti į Excel** - paspaudus šį mygtuką, aktyvuojamas visų eilučių eksportavimas į Excel dokumentą.
5.  **Ieškoti** - paspaudus mygtuką, aktyvuojama paieška pagal suvestus parametrus.
 - Parametras – į tam tikrą lauką suvesta (įrašyta) informacija (duomenys).
 - Jeigu kažkuris parametras nėra žinomas įveskite tuos kuriuos žinote.
 - Tam, kad paieška suveiktų, nebūtina suvesti visų parametru.
 - Galima, taip pat, ieškoti pagal žodžio fragmentą (nereikalaujama jokių specialiųjų simbolių pvz. kabučių """)
6.  **Išsaugoti** - paspaudus mygtuką išsaugomas įrašas (sėkmingai, jeigu nėra klaidų).

7.  jeigu į formą patekote netyčia, spauskite mygtuką **Grįžti**. Taip saugiai grįšite į paieškos formą.
8.  Prie formų esantis žymėjimų langelis (angl. checkbox) leidžia pasirinkti visus, tik šitame lange esančius, įrašus (tamsiame fone ) arba vieną konkretų įrašą (šviesiame fone) .
9.   čia matote kiek įrašų buvo atrinkta ir kiek jų galite matyti šiame puslapyje. Šį skaičių galima keisti. 
10.  mygtukas leidžia rūšiuoti duomenis abėcėlės tvarka arba pagal datas mažėjančiai/didėjančiai, priklausomai nuo to prie kurio parametro buvo paspaustas.
11.  mygtukas nukreipia į vrk.lt svetainę.

1.2. Bendrai

1. Jeigu duomenis suvesti klaidingai, paspaudus mygtuką **Išsaugoti** sistema grąžins **klaidos pranešimą** kuriame bus parašyta klaidos informacija.
2. Partijos finansininkas mato informaciją susijusią tik su partiją kuriai priklauso ir kurią administruoja.
3. Partijos skyriaus finansininkas mato informaciją susijusią tik su partijos skyriumi kuriam priklauso ir kurį administruoja.
4. Kai kurie mygtukai gali būti matomi arba nematomi priklausomai nuo naudotojui priskirtų teisių.
5. Kai kurie laukai gali būti užpildomi arba neredaguojami priklausomai nuo naudotojui suteiktų teisių.
6. Privalomi laukai – laukai kuriuos privaloma užpildyti, kitaip nebus galima atlikti veiksmo (išsaugoti, ieškoti ir pan.). Privalomi laukai formoje pažymėti žvaigždute *.

7. Neprivalomų laukų pildyti nebūtina, bet patartina.
8. Ištrintų, pašalintų ar negaliojančių įrašų nebegalima redaguoti.
9. Pabrauktas mėlynas (violetinis) tekstas (pvz.: [mygtukai](#)) yra nuoroda. Tam kad nuoroda veiktų reikia paspausti mygtuką ant klaviatūros CTRL ir laikant jį, užvesti pelės kursorių „ant“ teksto - kursorius pasikeis į „rankytę“  . Dabar paspauskite ant teksto ir busite nukreipti į atitinkamą dokumento vietą.
10. Partijos laukas žemiau pateiktuose vaizduose Partijos finansininkui bus tik informacinis, jame bus atvaizduojamas partijos pavadinimas kuriai priklauso finansininkas.
11. Po ikais (XXX) ir juodais stačiakampiais paslėpti asmens kodai, siekiant išvengti sutapimo su realiais duomenimis.

1.3. Trumpiniai ir terminai

1. DB – duomenų bazė

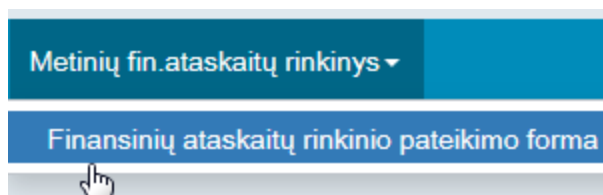
2. Metinių finansinių ataskaitų rinkinys

Forma skirta peržiūrėti, redaguoti esamus įrašus ir kurti naujus.

2.1. Metinių finansinių ataskaitų rinkinio duomenų tvarkymas

Forma skirta metinių finansinių ataskaitų rinkinio duomenų įvedimui, peržiūrai, redagavimui, patvirtinimui.

Forma pasiekama iš meniu skirtuko *Metinių fin. ataskaitų rinkinys* -> *Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimo forma*



Prisijungus prie peržiūros formos, atidaroma Metinių finansinių ataskaitų pagrindinė forma, kuri sudaryta iš:

1. **Paieškos parametrai** (filtrai, matomi iškart prisijungus prie formos);
2. Ataskaitų eilutėse rodomos įvestos konkrečios politinės partijos ataskaitų eilutės.

2.1.1. Formos vaizdas

Metinių finansinių ataskaitų rinkinio duomenų tvarkymas

Paieška parametrai

Politinė partija: XXXXXXX partija Versija: Rodyti visus

Ataskaitos tipas: Rodyti visus Gauda VRS:

Metai: Rodyti visus

Šiluma: Rodyti visus

Registruojimo Nr.:

Pratibav: Rodyti visus

Id	Metai	Politinė partija	Ataskaitos tipas	Subjektas/Vadovavimo data	Uždavimo data	Registruojimo nr.	Šiluma	Debitavimo laikotarpio et. pavilnis	Debitavimo laikotarpio bet. nr.	Pasiekimas	Versija
1	2015	XXXXXXXX partija	Bilansas		2015-03-01		Piloma			Naturai pasiekiamas	Priloma
4	2015	XXXXXXXX partija	Ablonamasas radbas		2015-02-25		Piloma			Naturai pasiekiamas	Priloma
3	2015	XXXXXXXX partija	Vaitykas tualdabats saignavimj parauslajimo ataskaita		2015-03-01		Piloma			Naturai pasiekiamas	Priloma
2	2015	XXXXXXXX partija	Vaitykas rezultataj ataskaita		2015-03-01		Piloma			Naturai pasiekiamas	Priloma
5	2015	XXXXXXXX partija	Ablonamaso ralia 1-mas prietas		2015-03-02		Piloma			Naturai pasiekiamas	Priloma
6	2015	XXXXXXXX partija	Ablonamaso ralia 2-iras prietas		2015-11-07		Piloma			Naturai pasiekiamas	Priloma

Norėdami surasti informaciją apie įrašą, įveskite parametrus pagal kuriuos rasite norimą įrašą ir paspauskite **Ieškoti**.

Politinė partija

Politinė partija: XXXXXXX partija

Versija: Rodyti visus

Ataskaitos tipas: Rodyti visus

Gauta VRK:

Metai: Rodyti visus

Būseną: Rodyti visus

Registracijos Nr.:

Pastabos: Rodyti visus

Ieškoti Išvalyti

Laukas užpildytas politinės partijos, kuriai priklauso finansininkas, pavadinimu. Laukas neredaguojamas.

Ataskaitos tipas

Politinė partija: XXXXXXX partija

Versija: Rodyti visus

Ataskaitos tipas: Rodyti visus

Gauta VRK:

Metai:

Būseną:

Registracijos Nr.:

Pastabos:

Ieškoti Išvalyti

Pasirenkamas iš sąrašo. Galimi ataskaitų tipai:

- Balansas (B),
- Veiklos rezultatų ataskaita (VRA),
- Aiškinamasis raštas (AR),
- Aiškinamojo rašto 1-mas priedas (AR1P),
- Aiškinamojo rašto 2-tras priedas (AR2P),
- Valstybės biudžeto asignavimų panaudojimo ataskaita (VBA),
- Audito ataskaita dėl pastebėtų faktų (AUD),
- Audito ataskaitos dėl pastebėtų faktų priedas (FAKT)
- Išvada (IŠV)

Metai

Filtravimas pagal metus, kuriais pateikta ataskaita. Pasirenkama iš sąrašo.

Politinė partija: **XXXXXXX** partija
 Ataskaitos tipas: Rodyti visus
 Metai: Rodyti visus
 Būsena: 2010
 Registracijos Nr.: 2012
 Pastabos: 2013
 2014
 2015

Versija: Rodyti visus
 Gauta VRK:

Būsena

Filtravimas pagal ataskaitos būseną. Pasirenkama iš sąrašo.

▲ Paieškos parametrai

Politinė partija: **XXXXXXX** partija
 Ataskaitos tipas: Rodyti visus
 Metai: Rodyti visus
 Būsena: Pateikta susipažinimui
 Registracijos Nr.:
 Pastabos: Pateikta VRK / -
 Pateikta VRK / Yra prašymas atblokuoti
 Pateikta VRK / Tikslinama
 Pateikta VRK/ Patikslinta
 Pateikta VRK Patikslinta / -

Versija: Rodyti visus
 Gauta VRK:

Registracijos Nr.

Filtravimas pagal ataskaitos registracijos numerį. Laisvai įvedamas numeris.

▲ Paieškos parametrai

Politinė partija: XXXXXXXX partija

Ataskaitos tipas: Rodyti visus

Metai: Rodyti visus

Būsena: Rodyti visus

Registracijos Nr.:

Pastabos: Rodyti visus

Versija: Rodyti visus

Gauta VRK:

Pastabos

Filtravimas pagal tai ar ataskaita turi pastabų. Pasirenkama iš sąrašo.

▲ Paieškos parametrai

Politinė partija: XXXXXXXX partija

Ataskaitos tipas: Rodyti visus

Metai: Rodyti visus

Būsena: Rodyti visus

Registracijos Nr.:

Pastabos: Rodyti visus

Versija: Rodyti visus

Gauta VRK:

Versija

Filtravimas pagal tai kokia yra ataskaitos versija. Pasirenkama iš sąrašo.

▲ Paieškos parametrai

Politinė partija: XXXXXXXX partija

Ataskaitos tipas: Rodyti visus

Metai: Rodyti visus

Būsena: Rodyti visus

Registracijos Nr.:

Pastabos: Rodyti visus

Versija: Rodyti visus

Gauta VRK:

Gauta VRK

Filtravimas pagal tai ar ataskaita yra gauta VRK. Galimos reikšmės: taip arba ne. Ataskaita yra gauta VRK, kai VRK darbuotojas pažymi ją gauta ir nurodo registracijos numerį.

▲ Paieškos parametrai

Politinė partija:	XXXXXXX partija	Versija:	Rodyti visus ▾
Ataskaitos tipas:	Rodyti visus ▾	Gauta VRK:	<input type="checkbox"/>
Metai:	Rodyti visus ▾		
Būsena:	Rodyti visus ▾		
Registracijos Nr.:	<input type="text"/>		
Pastabos:	Rodyti visus ▾		

2.1.2. Veiksmai

1. Redaguoti - atsidaro konkrečios ataskaitos redagavimo forma.
2. Peržiūrėti - paspaudus ant veiksmo ataskaita atidaroma peržiūros režimu.
3. Prašyti atblokuoti – prašoma atblokuoti patvirtintą ataskaitą.
4. Patvirtinti - patvirtinama ataskaita. Pirmą kartą teikiant metinių finansinių ataskaitų rinkinį visas ataskaitas patartina patvirtinti vienu metu. Vėliau jeigu ataskaita buvo redaguota, ją patvirtinti galima atskirai nuo viso rinkinio.
5. Spausdinti – į PDF perkeliama pasirinkta ataskaita.
6. Sutikti – veiksmas skitas tik audito ataskaitoms. Paspaudus sutikti, audito ataskaita įgauna požymį „Sutiko“, kad su ja sutiko politinės partijos finansininkas.
7. Nesutikti - veiksmas skitas tik audito ataskaitoms. Paspaudus nesutikti, audito ataskaita įgauna požymį „Nesutiko“, kad su ja nesutiko politinės partijos finansininkas.

2.2. Naujos balanso ataskaitos įvedimas

Norėdami sukurti naują balanso ataskaitą, pirmiausia pasirinkite ataskaitos tipą prie mygtuko **Sukurti naują** ir tada paspauskite mygtuką **Sukurti naują**. Busite nukreipti į balanso ataskaitos kūrimo formą.

Balansas

Forma skirta naujos balanso ataskaitos įvedimui.

Ataskaitos tipas:
 Pildyti parįje: kartį
 Balansas datic:

	Pasirašas Nr.	Ataskaitos laikotarpis (pradedant/baigiant)	Pradžios ataskaitos laikotarpis (pradedant/baigiant)
A. ILGALAIKIS TURTAS			
I. NEVYKSTINGAS TURTAS			
2 Patentai, licencijos			
3 Programinė įranga			
4 Kita nematerialusis turas			
II. MATERIALUSIS TURTAS			
2 Žemė			
3 Pastatai ir statiniai			
4 Mašinos ir įranginiai			
5 Transporto priemonės			
6 Kita (ranga, prietaisai, įrenginiai)			
7 Nebaigta statyba			
8 Kita materialusis turas			
III. FINANSINIS TURTAS			
2 Po vienerių metų gautinos sumos			
3 Kita finansinis turas			
IV. TRUMPALAIKIS TURTAS			
L. ATSARGOS, ĮSAYSTINAI APNOKĖJIMAI IR NEBAIGTOS VYKDYTI SUTARTYS			
1 Atsargos			
2 Bankotiniai apmokėjimai			
3 Nebaigta vykdyti sutartis			
M. PER VIENERIUS METUS GAUTINOS SUMOS			
2 Pinigų įstaikėjimas			
3 Kita gautinos sumos			
III. KITAS TRUMPALAIKIS TURTAS			
2 Trumpalaikė investicija			
3 Terminuoti indėliai			
4 Kita trumpalaikis turas			
IV. PINIGAI IR PINIGŲ EKIVALENTAI			
TURTAS, IŠ VISO			
NUOSAVAS KAPITALAS IR ĮSIPAREIGIJIMAI			
C. NUOSAVAS KAPITALAS			
I. KAPITALAS			
II. PERKAINOJIMO REZERVAS			
III. KITI REZERVAI			
IV. VEIKLOS REZULTATAI			
1. Ataskaitinių metų veiklos rezultatai			
2. Anksčiau metų veiklos rezultatai			
D. ĮSIPAREIGIJIMAI			
1. Dotacija			
2. Tikėtini įnašai			
2.1. Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto			
2.2. Iši tikėtini įnašai			
3. Nėra mokėtini			
4. Kita finansavimas			
E. MOKĖJIMŲ SUMOS IR ĮSIPAREIGIJIMAI			
I. ILGALAIKAI ĮSIPAREIGIJIMAI			
1. Finansinės skolos			
2. Iši ilgalaikiai įsipareigojimai			
II. TRUMPALAIKAI ĮSIPAREIGIJIMAI			
1. Ilgalaikių skolų atėmimų metų dalis			
2. Finansinės skolos			
3. Skolos laikėjama			
4. Gauti bankotiniai apmokėjimai			
5. Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			
6. Iši trumpalaikiai įsipareigojimai			
NUOSAVAS KAPITALAS, ĮSIPAREIGIJIMAI IR ĮSIPAREIGIJIMAI, IŠ VISO			

Taisyklingai užpildę laukus ir paspaudę mygtuką **Išsaugoti**, sėkmingai išsaugosite naują balanso ataskaitą ir grįšite į paieškos formą.

2.2.1. Laukai

Ataskaitos tipas – laukas tik informacinis, t.y. užpildomas tuo ataskaitos tipu, kurį pasirinkote prieš kuriant ataskaitą (įvedimo ir redagavimo režimu - laukas nekoreguojamas)..

Politinė partija - laukas tik informacinis, t.y. užpildoma ta partija, kuri nustatyta naudotojo rolei (įvedimo ir redagavimo režimu - laukas nekoreguojamas).

Balanso data – ataskaitos pildymo data. Privalomas užpildyti laukas.

Pastabos nr. – laisvai pildomas laukas. Nėra privalomas. Siejamas su aiškinamuoju raštu.

Ataskaitinis laikotarpis – laisvai pildomi laukai.

Praėjęs ataskaitinis laikotarpis – laukai nekoreguojami, duomenys traukiami iš DB.

2.2.2. Mygtukai

- Išvalyti laukus – mygtuko paspaudimu išvalomi visi redaguojami laukai.
- Išsaugoti – išsaugomi įvesti ataskaitos duomenys.
- Perskaičiuoti sumas – perskaičiuojamos ataskaitinio laikotarpio sumos, laukuose kurie yra sumuojami.

2.3. Naujos veiklos rezultatų ataskaitos įvedimas

Norėdami sukurti naują veiklos rezultatų ataskaitą, pirmiausia pasirinkite ataskaitos tipą prie mygtuko **Sukurti naują** ir tada paspauskite mygtuką **Sukurti naują**. Busite nukreipti į veiklos rezultatų ataskaitos kūrimo formą.

 x ▾ + Sukurti naują

Forma skirta naujos veiklos rezultatų ataskaitos įvedimui.

Ataskaitos tipas:

Politinė partija: partija

Veiklos rezultatų ataskaitos data: *

	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis (nepasirinktas)	Praėjus ataskaitinis laikotarpis (nepasirinktas)
I. PAJAMOS			
1. Pajamos už suteiktas paslaugas, parduotas prekes			
2. Finansavimo pajamos			
2.1.1 Finansavimo sumų iš valstybės biudžeto panaudojimo pajamos			
2.2. Kitos finansavimo pajamos			
3. Kitos pajamos			
II. SAŃAUDOS			
1. Suteiktų paslaugų, parduotų prekių savikaina			
2. Kitos sąnaudos			
3. Veiklos sąnaudos			
3.1. Pardavimo			
3.2. Darbuotojų išlaikymo			
3.3. Nusidėvėjimo (amortizacijos)			
3.4. Patalpų išlaikymo			
3.5. Ryšių			
3.6. Transporto išlaikymo			
3.7. Turto vertės sumažėjimo			
3.8. Kitos veiklos			
3.9. Suteiktos labdaros, paramos			
3.10. Dėl ankstesnių laikotarpių klaidų taisymo			
III. VEIKLOS REZULTATAS PRIEŠ APMOKESTINIMĄ			
IV. PELNO MOKESTIS			
V. GRYNASIS VEIKLOS REZULTATAS			

+ Sukurti naują

[← Grįžti](#)
[Išsaugoti](#)
[Perskaiciuoti sumas](#)
[Išvalyti laukus](#)

Taisyklingai užpildę laukus ir paspaudę mygtuką **Išsaugoti**, sėkmingai išsaugosite naują veiklos rezultatų ataskaitą ir grįšite į paieškos formą.

2.3.1. Laukai

Ataskaitos tipas – laukas tik informacinis, t.y. užpildomas tuo ataskaitos tipu, kurį pasirinkote prieš kuriant ataskaitą (įvedimo ir redagavimo režimu - laukas nekoreguojamas).

Politinė partija - laukas tik informacinis, t.y. užpildoma ta partija, kuri nustatyta naudotojo rolei (įvedimo ir redagavimo režimu - laukas nekoreguojamas).

Veiklos rezultatų ataskaitos data – ataskaitos pildymo data. Privalomas užpildyti laukas.

Pastabos nr. – laisvai pildomas laukas. Nėra privalomas. Siejamas su aiškinamuoju raštu.

Ataskaitinis laikotarpis – laisvai pildomi laukai.

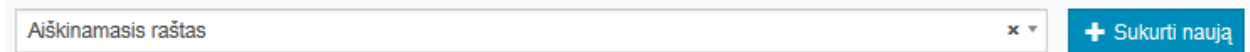
Praėjęs ataskaitinis laikotarpis – laukai nekoreguojami, duomenys traukiami iš DB.

2.3.2. Mygtukai

- Išvalyti laukus – mygtuko paspaudimu išvalomi visi redaguojami laukai.
- Išsaugoti – išsaugomi įvesti ataskaitos duomenys.
- Perskaičiuoti sumas – perskaičiuojamos ataskaitinio laikotarpio sumos, laukuose kurie yra sumuojami.

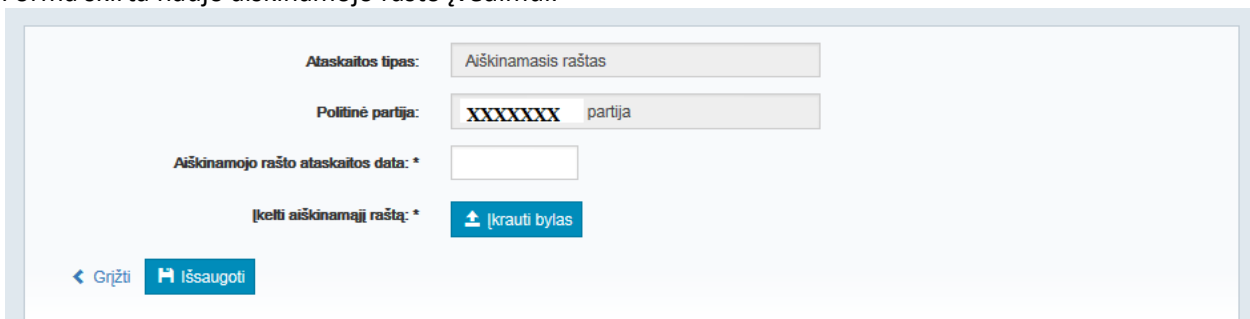
2.4. Naujo aiškinamojo rašto įvedimas

Norėdami sukurti naują aiškinamąjį raštą, pirmiausia pasirinkite ataskaitos tipą prie mygtuko **Sukurti naują** ir tada paspauskite mygtuką **Sukurti naują**. Busite nukreipti į aiškinamojo rašto kūrimo formą.



Aiškinamasis raštas x ▾ + Sukurti naują


Forma skirta naujo aiškinamojo rašto įvedimui.



Ataskaitos tipas: Aiškinamasis raštas

Politinė partija: XXXXXXXX partija

Aiškinamojo rašto ataskaitos data: *

Įkelti aiškinamąjį raštą: *  Įkrauti bylas

[← Grįžti](#) [Išsaugoti](#)

Taisyklingai užpildę laukus, įkėlę aiškinamąjį raštą ir paspaudę mygtuką **Išsaugoti**, sėkmingai išsaugosite naują aiškinamąjį raštą ir galėsite pildyti aiškinamojo rašto priedus.

2.4.1. Laukai

Ataskaitos tipas – laukas tik informacinis, t.y. užpildomas tuo ataskaitos tipu, kurį pasirinkote prieš kuriant ataskaitą (įvedimo ir redagavimo režimu - laukas nekoreguojamas).

Politinė partija - laukas tik informacinis, t.y. užpildoma ta partija, kuri nustatyta naudotojo rolei (įvedimo ir redagavimo režimu - laukas nekoreguojamas).

Aiškinamojo rašto ataskaitos data – ataskaitos pildymo data. Privalomas užpildyti laukas.

Įkelti aiškinamąjį raštą – aiškinamojo rašto įkėlimas. Įkėlus aiškinamąjį raštą mygtukai **Užpildyti Aiškinamojo rašto 1-mą priedą, Užpildyti Aiškinamojo rašto 2-trą priedą tampa aktyvūs.**

2.4.2. Mygtukai

- Išsaugoti – išsaugomi įvesti ataskaitos duomenys.

2.4.3. Naujo aiškinamojo rašto priedo apie finansavimo šaltinius įvedimas

Norėdami sukurti naują aiškinamojo rašto priedą apie finansavimo šaltinius, pirmiausia užpildykite aiškinamojo rašto duomenis ir įkelkite aiškinamąjį raštą, paspauskite **Išsaugoti**, tuomet mygtukas Užpildyti Aiškinamojo rašto 1-mą priedą taps aktyvus.

Ataskaitos tipas:

Politinė partija:

Aiškinamojo rašto ataskaitos data: *

Įkelti aiškinamąjį raštą: *

Ataskaitos tipas ↑↓
Nėra duomenų

Forma skirta naujos politinės partijos lėšų šaltinių ataskaitos įvedimui.

Ataskaitos tipas:	<input type="text" value="Aiškinamojo rašto 1 priedas"/>
Politinė partija:	<input type="text" value="XXXXXX"/> partija
Finansavimo šaltinių ataskaitos data:	<input type="text"/>
1. Politinės partijos narių skaičius ataskaitinio laikotarpio pabaigoje:	<input type="text"/>
2. Padalinių (filialų, skyrių) skaičius ataskaitinio laikotarpio pabaigoje:	<input type="text"/>
3. Darbuotojų skaičius ataskaitinio laikotarpio pabaigoje:	<input type="text"/>
4. Ar politinė partija turi tiesiogiai ar netiesiogiai su susijusių ar kitaip jos kontroliuojamų juridinių asmenų ^:	<input type="text" value="Pasirinkite ..."/> * atsakius turi/yra nurodoma aiškinamajame rašte
5. Ar politinė partija yra juridinių asmenų steigėja (viena iš steigėjų) ^:	<input type="text" value="Pasirinkite ..."/> * atsakius turi/yra nurodoma aiškinamajame rašte

POLITINĖS PARTIJOS LĖŠŲ ŠALTINIAI

Finansavimo šaltiniai nurodyti Lietuvos Respublikos politinių partijų įstatyme	Gautų lėšų suma (Eurais)
1. Politinės partijos nario mokesčiai	<input type="text"/>
2. Valstybės biudžeto asignavimai	<input type="text"/>
3. Lėšos iš kitos politinės partijos veiklos: (3.1 - 3.5 suma)	<input type="text"/>
3.1 Leidyba	<input type="text"/>
3.2 Spaudos ir atributikos platinimas	<input type="text"/>
3.3 Nuosavybės teise priklausančio turto valdymo ir disponavimo juo	<input type="text"/>
3.4 Politinių bei kultūrinių renginių (paskaitų, parodų ir kt.) organizavimas	<input type="text"/>
3.5 Kita veikla	<input type="text"/>
4. Lietuvos Respublikoje registruotų bankų arba kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje ar Europos ekonominės erdvės valstybėje registruotų bankų padalinių, veikiančių Lietuvos Respublikoje, paskolos politinei partijai	<input type="text"/>
5. Palūkanos už banko sąskaitoje esančias lėšas	<input type="text"/>
6. Nuolatinio Lietuvos gyventojų savanoriškai skiriama 1 procento dydžio sumokėto metinio pajamų mokesčio dalis	<input type="text"/>
7. Iš viso (1-6 suma)	<input type="text"/>
8. Kiti finansavimo šaltiniai: (8.1 - 8.2 suma)	<input type="text"/>
8.1 Politinės kampanijos lėšų likučiai, gauti į politinės partijos einamąją banko sąskaitą	<input type="text"/>
8.2 Kita	<input type="text"/> + Sukurti naują
9. Iš viso: (7 ir 8 suma)	<input type="text"/>

[← Grįžti](#) [Išsaugoti](#) [Perskaičiuoti sumas](#) [Išvalyti laukus](#)

Taisyklingai užpildę laukus ir paspaudę mygtuką **Išsaugoti**, sėkmingai išsaugosite naują politinės partijos lėšų šaltinių ataskaitą.

2.4.4. Laukai

Ataskaitos tipas – laukas tik informacinis, t.y. užpildomas tuo ataskaitos tipu, kurį pasirinkote prieš kuriant ataskaitą (įvedimo ir redagavimo režimu - laukas nekoreguojamas).

Politinė partija - laukas tik informacinis, t.y. užpildoma ta partija, kuri nustatyta naudotojo rolei (įvedimo ir redagavimo režimu - laukas nekoreguojamas).

Finansavimo šaltinių ataskaitos data – ataskaitos pildymo data. Privalomas užpildyti laukas.

Gautų lėšų suma, Eur – gauta suma Eur.

Politinės partijos narių skaičius ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – laukas, kuriame įvedamas politinės partijos narių skaičius.

Padalinių (filialų, skyrių) skaičius ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – laukas, kuriame įvedamas politinės partijos padalinių skaičius.

Darbuotojų skaičius ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – laukas, kuriame įvedamas darbuotojų skaičius.

Ar politinė partija turi tiesiogiai ar netiesiogiai su ja susijusių ar kitaip jos kontroliuojamų juridinių asmenų – pasirenkamasis laukas, kurio galimos reikšmės yra: taip ir ne.

Ar politinė partija yra juridinių asmenų steigėja (viena iš steigėjų) - pasirenkamasis laukas, kurio galimos reikšmės yra: taip ir ne.

2.4.5. Mygtukai

- Išvalyti laukus – mygtuko paspaudimu išvalomi visi redaguojami laukai.
- Išsaugoti – išsaugomi įvesti ataskaitos duomenys.
- Perskaičiuoti sumas – perskaičiuojamos ataskaitinio laikotarpio sumos, laukuose kurie yra sumuojami.

2.4.6. Naujo aiškinamojo rašto priedo apie finansavimo šaltinius įvedimas


Norėdami sukurti naują aiškinamojo rašto priedą apie finansavimo šaltinius, pirmiausia užpildykite aiškinamojo rašto duomenis ir įkelkite aiškinamąjį raštą, paspauskite **Išsaugoti**, tuomet mygtukas


Užpildyti Aiškinamojo rašto 2-trą priedą taps aktyvus.

Ataskaitos tipas: Aiškinamasis raštas

Politinė partija: XXXXXXXX partija

Aiškinamojo rašto ataskaitos data: * 2016-03-02

Įkelti aiškinamąjį raštą: * 1 pr. 2015 gegužis.xlsx 

 Įkrauti bylas

[← Grįžti](#) [Išsaugoti](#)

Užpildyti Aiškinamojo rašto 1-mą priedą

Užpildyti Aiškinamojo rašto 2-trą priedą

Ataskaitos tipas ↑↓

Nėra duomenų

Forma skirta naujos politinės partijos lėšų šaltinių ataskaitos įvedimui.

Ataskaitos tipas: Aiškinamojo rašto 2 priedas

Politinė partija: XXXXXXXX partija

Politinių partijų finansavimo ataskaitos data: 2016-03-02

Politinės kampanijos pavadinimas

- 2015 m. birželio 7 d. pakartotiniai Širvintų rajono savivaldybės tarybos nario - mero ir Trakų rajono savivaldybės tarybos rinkimai
- 2015 m. lapkričio 8 d. nauji Telšių rajono savivaldybės tarybos nario-mero rinkimai
- 2015 m. birželio 7 d. nauji rinkimai į Lietuvos Respublikos Seimą vienmandatėje Varėnos - Eišiškių rinkimų apygardoje Nr. 70
- 2015 m. birželio 21 d. pakartotiniai Šilutės rajono savivaldybės tarybos rinkimai
- 2007 m. Lietuvos Respublikos savivaldybių tarybų rinkimai
- 2007 m. spalio 7 d. rinkimai į LR Seimą Dzūkijos ap. (I turas)
- Referendumo (iniciatyvinė grupė registruota 2008-03-03) politinė kampanija
- 2008 m. Lietuvos Respublikos Seimo rinkimai
- 2009 m. gegužės 17 d. Respublikos Prezidento rinkimai

[Išsaugoti](#)

[← Grįžti](#) [Išsaugoti](#)

Pasirinkus politinę kampaniją/kampanijas ir paspaudus **išsaugoti** bus atidaryta politinių kampanijų

finansavimo lentelė, kurioje bus duomenys iš ataskaitiniu laikotarpiu pasirinktų politinių kampanijų.

Politinė kampanija	Skaičius	Politinės partijos gauti valstybės biudžeto lėšos panaudoti politinei kampanijai finansuoti,			Iš kitų politinės kampanijos finansavimo šaltinių,			Politinei kampanijai panaudotos lėšos iš viso,		Stokos išpareigojimai,	Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likę skolų išpareigojimai,
		Eur	Eur	Eur	Eur	Eur	Eur	Eur			
2015 m. birželio 7 d. pakartotiniai Širvintų rajono savivaldybės tarybos nario - mero ir Trakų rajono savivaldybės tarybos rinkimai	0.00										
Politinė partija (atstovaujамųjų dalyvių skaičius)	0.00										
Kandidatų sąrašai, registruoti savarankiškais politinės kampanijos dalyviais (sąrašų skaičius)	0.00										
2015 m. lapkričio 8 d. nauji Telšių rajono savivaldybės tarybos nario-mero rinkimai	0.00										
Politinė partija (atstovaujамųjų dalyvių skaičius)	0.00										
Kandidatų sąrašai, registruoti savarankiškais politinės kampanijos dalyviais (sąrašų skaičius)	0.00										
2015 m. birželio 7 d. nauji rinkimai Lietuvos Respublikos Seimą vienmandatėje Varenos - Eišiškių rinkimų apygardoje Nr. 70	0.00										
Politinė partija (atstovaujамųjų dalyvių skaičius)	0.00										
Kandidatų sąrašai, registruoti savarankiškais politinės kampanijos dalyviais (kandidatų skaičius)	0.00										
2015 m. birželio 21 d. pakartotiniai Šilutės rajono savivaldybės tarybos rinkimai	0.00										
Politinė partija (atstovaujамųjų dalyvių skaičius)	0.00										
Kandidatų sąrašai, registruoti savarankiškais politinės kampanijos dalyviais (sąrašų skaičius)	0.00										
Viso:	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

[← Grįžti](#) [Išsaugoti](#)

2.4.7. Laukai

Ataskaitos tipas – laukas tik informacinis, t.y. užpildomas tuo ataskaitos tipu, kurį pasirinkote prieš kuriant ataskaitą (įvedimo ir redagavimo režimu - laukas nekoreguojamas).

Politinė partija - laukas tik informacinis, t.y. užpildoma ta partija, kuri nustatyta naudotojo rolei (įvedimo ir redagavimo režimu - laukas nekoreguojamas).

Politinių kampanijų finansavimo ataskaitos data – ataskaitos pildymo data. Privalomas užpildyti laukas.

Eil.nr. – eilutės numeris.

Politinės kampanijos pavadinimas – atvaizduojami pasirinktų politinių kampanijų pavadinimai.

Politinė partija (atstovaujамųjų dalyvių skaičius) – politinės partijos atstovaujамųjų dalyvių skaičius. Eilutė atvaizduojama tada kai politinės kampanijos tipas: EP rinkimai, savivaldybių rinkimai, Seimo rinkimai.

Kandidatų sąrašai, registruoti savarankiškais politinės kampanijos dalyviais (sąrašų skaičius) – eilutė atvaizduojama kai politinės kampanijos tipas: savivaldybių rinkimai

Kandidatai registruoti savarankiškais politinės kampanijos dalyviais (kandidatų skaičius) – eilutė atvaizduojama kai politinės kampanijos tipas: seimo rinkimai, savivaldybių rinkimai, prezidento rinkimai.

Politinės partijos lėšos panaudotos politinei kampanijai finansuoti, Eur - Politinės kampanijos finansavimo ataskaitos II dalies "Politinės kampanijos finansavimo šaltiniai" skiltyje PL nurodyta suma iš viso. Laukas neredaguojamas.

Skaičius - Skaičius užpildyti atstovaujамųjų dalyvius, sąrašų skaičių, kandidatų skaičių. Redaguojamas. Laukas neredaguojamas.

Politinės partijos gauti valstybės biudžeto asignavimai panaudoti politinei kampanijai finansuoti, Eur - Politinės kampanijos finansavimo ataskaitos II dalies "Politinės kampanijos finansavimo šaltiniai" skiltyje VBA nurodyta suma iš viso. Laukas neredaguojamas.

Iš kitų politinės kampanijos finansavimo šaltinių, Eur - politinės kampanijos finansavimo ataskaitos II dalies "Politinės kampanijos finansavimo šaltiniai" skiltyje "iš viso Eur" nurodyta suma atėmus skiltyse PL ir VBA nurodytas sumas. Laukas neredaguojamas.

Iš viso, eur - Laukų: Politinės partijos lėšos panaudotos politinei kampanijai finansuoti, Eur, Politinės partijos gauti valstybės biudžeto asignavimai panaudoti politinei kampanijai finansuoti, Eur, iš kitų politinės kampanijos finansavimo šaltinių, Eur suma. Laukas neredaguojamas.

Politinei kampanijai panaudotos lėšos iš viso, Eur - Politinės kampanijos finansavimo ataskaitos III dalies "Politinės kampanijos išlaidos" eilutės "Iš viso Eur" skilčių "Apmokėtos išlaidos, Eur" ir "Panaudotos nepiniginės aukos, Eur" suma.

Likutis, Eur - Politinės kampanijos finansavimo ataskaitos VI dalies "Politinės kampanijos lėšų likutis" skilties "Iš viso, Eur" suma. Laukas neredaguojamas.

Skolos įsipareigojimai, Eur - Politinės kampanijos finansavimo ataskaitos III dalies "Politinės kampanijos išlaidos" "Iš viso" skiltyje "Skolos įsipareigojimai" nurodyta suma. Laukas neredaguojamas.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likę skolos įsipareigojimai, Eur - Nurodoma kiek ataskaitinio laikotarpio pabaigoje liko nepadengtų skiltyje "Skolos įsipareigojimai" nurodytų su politine kampanija susijusių skolos įsipareigojimų. Laukas neredaguojamas.

Iš viso - Suminiai laukai. Apskaičiuojami pagal įvestas laukų sumas. Laukas neredaguojamas.

2.4.5. Mygtukai

- Išsaugoti – išsaugomi įvesti ataskaitos duomenys.

2.5. Naujos valstybės biudžeto asignavimo ir panaudojimo ataskaitos įvedimas

Norėdami sukurti naują valstybės biudžeto asignavimų ir panaudojimo ataskaitą, pirmiausia pasirinkite ataskaitos tipą prie mygtuko **Sukurti naują** ir tada paspauskite mygtuką **Sukurti naują**. Busite nukreipti į valstybės biudžeto asignavimų ir panaudojimo ataskaitos kūrimo formą.

Valstybės biudžeto asignavimų panaudojimo ataskaita



+ Sukurti naują

Forma skirta naujos veiklos rezultatų ataskaitos įvedimui.

Ataskaitos tipas: Valstybės biudžeto asignavimų panaudojimo ataskaita

Politinė partija: XXXXX partija

Valstybės biudžeto asignavimų ir panaudojimo ataskaitos data: *

	Ataskaitinis laikotarpis (nepasirinktas)	Praejęs ataskaitinis laikotarpis (nepasirinktas)	
1. VALSTYBĖS BIUDŽETO ASIGNAVIMŲ LIKUTIS ATASKAITINIO LAIKOTARPIO PRADŽIOJE			
2. VALSTYBĖS BIUDŽETO ASIGNAVIMAI			
2.1. Valstybės biudžeto asignavimai, skirti daliai politinės kompanijos išlaidų kompensuoti			
2.2. Valstybės biudžeto asignavimai politinės partijos veiklai finansuoti, gauti I pusmetį			
2.3. Valstybės biudžeto asignavimai politinės partijos veiklai finansuoti, gauti II pusmetį			
3. Gražintas rinkimų užstatas			
4. IŠLAIDOS (eilučių nuo 4.1 iki 4.7 suma)			
4.1. Politinės kampanijos finansavimas			+ Sukurti naują
4.2. Rinkimų užstatas			+ Sukurti naują
4.3. Turto įsigijimas (eilučių nuo 4.3.1 iki 4.3.2 suma)			
4.3.1. Ilgalaikio turto įsigijimas			
4.3.2. Trumpalaikio turto įsigijimas			
4.4. Atsiskaitymas su darbuotojais			
4.6. Mokesčiai ir kitos įmokos į biudžetą (eilučių nuo 4.6.1 iki 4.6.4 suma)			
4.6.1. Privalomojo valstybinio socialinio draudimo įmokos			
4.6.2. Privalomojo sveikatos draudimo įmokos			
4.6.3. Gyventojų pajamų mokestis			
4.6.4. Kiti mokesčiai ir įmokos į biudžetą			
4.6. Paslaugų teikimo išlaidos (eilučių nuo 4.6.1 iki 4.6.9 suma)			
4.6.1. Komunalinės paslaugos			
4.6.2. Rfšių paslaugos			
4.6.3. Politinės reklamos gamyba ir sklaidymas			
4.6.4. Audito paslaugos			
4.6.6. Teisinės paslaugos			
4.6.6. Ilgalaikio turto nuoma			
4.6.7. Ilgalaikio materialiojo turto einamasis remontas			
4.6.8. Transporto paslaugos			
4.6.9. Kitos paslaugos, susijusios su politinės partijos įstatuose numatyta veikla			+ Sukurti naują
4.7. Politinės partijos politinės kampanijos skolų apmokėjimas			+ Sukurti naują
4.8. Politinės partijos paimtų paskolų apmokėjimas			+ Sukurti naują
6. VALSTYBĖS BIUDŽETO ASIGNAVIMŲ LIKUTIS ATASKAITINIO LAIKOTARPIO PABAIGOJE			

[← Grįžti](#)
[Išsaugoti](#)
[Perskaiciuoti sumas](#)
[Išvalyti laukus](#)

Taisyklingai užpildę laukus ir paspaudę mygtuką **Išsaugoti**, sėkmingai išsaugosite naują valstybės biudžeto asignavimų ir panaudojimo ataskaitą ir grįšite į paieškos formą.

2.5.1. Laukai

Ataskaitos tipas – laukas tik informacinis, t.y. užpildomas tuo ataskaitos tipu, kurį pasirinkote prieš kuriant ataskaitą (įvedimo ir redagavimo režimu - laukas nekoreguojamas).

Politinė partija - laukas tik informacinis, t.y. užpildoma ta partija, kuri nustatyta naudotojo rolei (įvedimo ir redagavimo režimu - laukas nekoreguojamas).

Valstybės biudžeto asignavimų ir panaudojimo ataskaitos data – ataskaitos pildymo data. Privalomas užpildyti laukas.

Ataskaitinis laikotarpis – laisvai pildomi laukai.

Praėjęs ataskaitinis laikotarpis – laukai nekoreguojami, duomenys traukiami iš DB.

2.5.2. Mygtukai

- Išvalyti laukus – mygtuko paspaudimu išvalomi visi redaguojami laukai.
- Išsaugoti – išsaugomi įvesti ataskaitos duomenys.
- Perskaičiuoti sumas – perskaičiuojamos ataskaitinio laikotarpio sumos, laukuose kurie yra sumuojami.

2.5.3. Lentelė

1. *Eil nr.* – Eilutės numeris.

2. *Metai* – Metai už kuriuos pateikta metinė finansinė ataskaita.

3. *Politinė partija* – Politinės partijos, kuri pateikė finansinę ataskaitą pavadinimas.

4. *Ataskaitos tipas* – Pateiktos ataskaitos tipas.

5. *Sukūrimo / Tvirtinimo data* - Sukūrimo data - data kada ataskaita buvo sukurta t.y. data kada buvo užpildyta ir išsaugota ataskaita. Tvirtinimo data - data, kada ataskaita paskutinį kartą buvo patvirtinta.

6. *Registracijos nr.* - Dokumento gavimo registracijos numeris. Registracijos numerio formatas: PK1-xx, kur xx dokumento registracijos nr. kalendoriniais metais.

7. *Gauta VRK* - Data, kada VRK gavo popierinį ataskaitos variantą ir suliginus įvedė registracijos numerį.

8. *Būsena* – Ataskaitos būsena.

9. *Dokumento teikėjo el.paštas* - Dokumento teikėjo, elektroninio pašto adresas nurodytas sistemoje.

10. *Dokumento teikėjo tel. nr.* - Dokumento teikėjo, telefono numeris nurodytas sistemoje.

11. *Pastabos* - Laukas nurodo ar dokumentas turi pastabų.

12. *Versija* - Ataskaitos versija. Galimi variantai: pirminė ir koreguota. Pirminė ataskaita tokia ataskaita, kuri yra patvirtinta ir nebuvo atblokuota korekcijai. Koreguota - tokia ataskaita, kuri buvo patvirtinta daugiau negu vieną kartą t.y. buvo atliktos ataskaitos korekcijos.

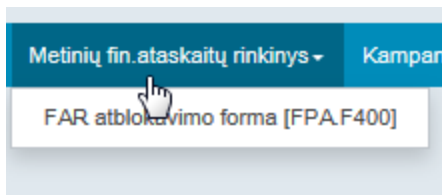
3. Politinių partijų metinių finansinių ataskaitų tvarkymas

Forma skirta VRK darbuotojui peržiūrėti gautas ataskaitas, jas atblokuoti, formuoti gautų ataskaitų suvestines.

3.1. Politinių partijų metinių finansinių ataskaitų tvarkymas

Forma skirta metinių finansinių ataskaitų peržiūrėjimui, peržiūrai, pažymėjimui gautomis, suvestinių formavimui.

Forma pasiekama iš meniu skirtuko *Metinių fin. ataskaitų rinkinys* -> *FAR atblokavimo forma*



Prisijungus prie peržiūros formos, atidaroma Politinių partijų metinių finansinių ataskaitų tvarkymo pagrindinė forma, kuri sudaryta iš:

1. **Paieškos parametru** (filtrai, matomi iškart prisijungus prie formos);
2. Ataskaitų eilutėse rodomos visos įvestos ir perduotos VRK metinės finansinės ataskaitos.

3.1.1. Formos vaizdas

The screenshot shows a search interface with a filter panel and a results table. The filter panel includes dropdown menus for 'Politinė partija', 'Ataskaitos tipas', 'Metai', 'Būsena', 'Registracijos Nr.', 'Pastabos', and 'Versija', along with a 'Gauta VRK' checkbox and search buttons. The results table has columns for 'ER Nr.', 'Metai', 'Politinė partija', 'Ataskaitos tipas', 'Pateikimo data', 'Gavimo data', 'Registracijos nr.', 'Būsena', 'Dokumento teikėjo el. paštas', 'Dokumento teikėjo tel. nr.', 'Pastabos', and 'Versija'. The table contains six rows of data.

ER Nr.	Metai	Politinė partija	Ataskaitos tipas	Pateikimo data	Gavimo data	Registracijos nr.	Būsena	Dokumento teikėjo el. paštas	Dokumento teikėjo tel. nr.	Pastabos	Versija
4	2015	XXXXXX partija	Balansas	2016-11-09			Pateikta VRK / -			Neturi pastabų	Pirminė
1	2015	XXXXXX partija	Aiškinaamojo raštas	2016-11-09			Pateikta VRK / -			Neturi pastabų	Pirminė
6	2015	XXXXXX partija	Valstybės biudžeto asignavimų panaudojimo ataskaita	2016-11-09			Pateikta VRK / -			Neturi pastabų	Pirminė
5	2015	XXXXXX partija	Veiklos rezultatų ataskaita	2016-11-09			Pateikta VRK / -			Neturi pastabų	Pirminė
3	2015	XXXXXX partija	Aiškinaamojo rašto 1-mas priedas	2016-11-09			Pateikta VRK / -			Neturi pastabų	Pirminė
2	2015	XXXXXX partija	Aiškinaamojo rašto 2-tras priedas	2016-11-09			Pateikta VRK / -			Neturi pastabų	Pirminė

Norėdami surasti informaciją apie įrašą, įveskite parametrus pagal kuriuos rasite norima įrašą ir paspauskite **Ieškoti**.

Politinė partija

This close-up shows the 'Politinė partija' dropdown menu open, displaying a list of political parties. The selected item is 'AAA partija'. Other visible items include 'BBBBBBB partija', 'CCCCC politinė partija', 'DDDD partija', 'FFFFFFF sąjunga', and 'XXXXX partija'. The search buttons 'Ieškoti' and 'Išvalyti' are visible at the bottom.

Laukas galima pasirinkti iš pateikto politinių partijų sąrašo.

Ataskaitos tipas

Politinė partija: Rodyti visus

Ataskaitos tipas: Rodyti visus

Metai:

Būsena: Aiškinamojo rašto 1-mas priedas

Registracijos Nr.: Aiškinamojo rašto 2-tras priedas

Pastabos: Audito ataskaita dėl pastebėtų faktų

Versija: Balansas

Gauta VRK:

Lauke galima pasirinkti iš pateikto ataskaitų tipo sąrašo. Galimi ataskaitų tipai:

- balansas,
- veiklos rezultatų ataskaita,
- aiškinamasis raštas,
- aiškinamojo rašto 1-mas priedas,
- aiškinamojo rašto 2-tras priedas,
- valstybės biudžeto asignavimų panaudojimo ataskaita,
- Auditoriaus ataskaita dėl pastebėtų faktų
- Audito išvada

Metai

▲ Paieškos parametrai

Politinė partija: Rodyti visus

Ataskaitos tipas: Rodyti visus

Metai: Rodyti visus

Būsena: 2010

Registracijos Nr.: 2011

Pastabos: 2012

Versija: 2013

Gauta VRK: 2014

Filtravimas pagal metus kuriais buvo pateikta ataskaita. Pasirenkama iš sąrašo.

Būsenā

▲ Paieškos parametri

Politinā partija:	Rodyti visus
Ataskaitos tips:	Rodyti visus
Metai:	Rodyti visus
Būsenā:	Rodyti visus Pateikta susipažinimui Pateikta VRK / - Pateikta VRK / Yra prašymas atblokuoti Pateikta VRK / Tikslinama Pateikta VRK/ Patikslinta Pateikta VRK Patikslinta / -
Registrācijas Nr.:	
Pastabos:	
Versija:	
Gauta VRK:	

Filtravimas pagal ataskaitos būseną. Pasirenkama iš sąrašo.

Registrācijas Nr.

Politinā partija:	Rodyti visus
Ataskaitos tips:	Rodyti visus
Metai:	Rodyti visus
Būsenā:	Rodyti visus
Registrācijas Nr.:	
Pastabos:	Rodyti visus
Versija:	Rodyti visus
Gauta VRK:	<input type="checkbox"/>

Filtravimas pagal registrācijas numerį. Laisvai įvedamas laukas, galima paieška pagal dalį numerio.

Pastabos

The screenshot shows a filter interface with the following elements:

- Politinė partija:** Rodyti visus
- Ataskaitos tipas:** Rodyti visus
- Metai:** Rodyti visus
- Būsena:** Rodyti visus
- Registracijos Nr.:** (empty text input)
- Pastabos:** Rodyti visus (highlighted with a red box)
- Versija:** Rodyti visus
- Gauta VRIC:**
- Buttons: **Ieškoti** (with magnifying glass icon) and **Išvalyti** (with 'x' icon)

Filtravimas pagal pastabas. Pasirenkama iš sąrašo.

Versija

The screenshot shows the same filter interface as above, but with the 'Versija' dropdown menu open and highlighted with a red box. The menu contains the following options:

- Rodyti visus
- Koreguota (highlighted in blue)
- Pirminė

Other elements of the interface are identical to the previous screenshot.

Filtravimas pagal ataskaitos versiją. Pasirenkama iš sąrašo.

The screenshot shows a filter interface with the following elements:

- Politinė partija: Rodyti visus
- Ataskaitos tipas: Rodyti visus
- Metai: Rodyti visus
- Būseną: Rodyti visus
- Registracijos Nr.: (empty text input)
- Pastabos: Rodyti visus
- Versija: Rodyti visus
- Gauta VRK**: (button with a document icon, highlighted in red)
- Ieškoti: (Search button)
- Išvalyti: (Clear button)

Filtravimas pagal požymį ar ataskaita yra gauta VRK.

3.1.2. Veiksmai

1. Peržiūrėti - paspaudus ant veiksmo ataskaita atidaroma peržiūros režimu.
2. Formuoti suvestinę – Prieš paspaudžiant mygtuką būtina pasirinkti ataskaitos tipą. Suvestinėse pateikiamos visos politinės partijos, rikiuojant pagal: pirmiausia abėcėlės tvarka pateikiamos tos partijos kurios pateikė duomenis, gale likusios (kurios duomenų nepateikė). Papildomai įvesti laukai turi patekti į suvestines (skyrių praplėtimai - papildomos eilutės).
3. Pažymėti gautu – pažymėjimas gauta.
4. Atblokuoti –Atblokuojama pasirinkta ataskaita. Ataskaitą galima atblokuoti tik tada kai jos būseną yra: Pateikta VRK / Yra prašymas atblokuoti, Atblokavus ataskaitą politinės partijos finansininkas gauna pranešimą, kad ataskaita yra atblokuota, ataskaitos būseną pasikeičia į: Pateikta VRK / Tikslinama; Atblokuojant tikrinti ar yra užpildytas registracijos numeris ir gavimo data.

3.1.3. Lentelė

1. *Eil nr.* – Eilutės numeris.
2. *Metai* – Metai už kuriuos pateikta metinė finansinė ataskaita.
3. *Politinė partija* – Politinės partijos, kuri pateikė finansinę ataskaitą pavadinimas.
4. *Ataskaitos tipas* – Pateiktos ataskaitos tipas.
5. *Pateikimo data* – Data, kada paskutinį kartą ataskaita buvo patvirtinta.
6. *Gavimo data* – Data, kada VRK gavo popierinį ataskaitos variantą ir sulyginus įvedė registracijos numerį

7. *Registracijos nr.* - Dokumento gavimo registracijos numeris. Registracijos numerio formatas: PK1-xx, kur xx dokumento registracijos nr. kalendoriniais metais.

8. *Būsena* – Ataskaitos būsena.

9. *Dokumento teikėjo el.paštas* - Dokumento teikėjo, elektroninio pašto adresas nurodytas sistemoje.

10. *Dokumento teikėjo tel. nr.* - Dokumento teikėjo, telefono numeris nurodytas sistemoje.

11. *Pastabos* - Laukas nurodo ar dokumentas turi pastabų.

12. *Versija* - Ataskaitos versija. Galimi variantai: pirminė ir koreguota. Pirminė ataskaita tokia ataskaita, kuri yra patvirtinta ir nebuvo atblokuota korekcijai. Koreguota - tokia ataskaita, kuri buvo patvirtinta daugiau negu vieną kartą t.y. buvo atliktos ataskaitos korekcijos.