

## 2016 m. spalio 9 d. Seimo rinkimai POLITINĖS KAMPANIJOS IŽDININKO PIRMIEJI ŽINGSNIAI



### Teisinis reglamentavimas

✓ Lietuvos Respublikos politinių kampanijų finansavimo ir finansavimo kontrolės įstatymas

[www.vrk.lt](http://www.vrk.lt) → Teisinė informacija

✓ VRK sprendimai ir kita informacija apie kampanijų finansavimą:

[www.vrk.lt](http://www.vrk.lt) → 2016 m. spalio 9 d. Lietuvos Respublikos Seimo rinkimai → Politinės kampanijos finansavimas

### VRK Informacinė sistema



Įstatyme numatyti dokumentai pildomi VRK informacinėje sistemoje (IS) adresu:

<https://rinkejopuslapis.lt/prisijungti>

Prisijungus rinktis: *Posistemės* → *Finansavimas*.

Prie IS išdininkas gali prisijunti per el. valdžios vartus naudodamas asmeninį prisijungimą.

Pildomi 4 registrai: Banko išrašas, Pajamų registras, Išlaidų registras, Sudarytos sutartys.

Pagal jų duomenis formuojamas PK žiniaraštis ir PK finansavimo ataskaita su priedais, įstatyme numatyti duomenys skelbiami VRK interneto svetainėje.

### Banko išrašas. Nauja

IS pildomi Banko išrašo duomenys. Visi Banko išrašo įrašai, išskyrus klaidingus pavedimus, jų gražinimą, susiejami su atitinkamu Pajamų ar Išlaidų registro įrašu.

*Yra galimybė importuoti banko sąskaitos išrašą (ISO 20022 XML formatu).*

Banko sąskaitos išrašą ISO 20022 XML formatu galite gauti naudodamiesi el. bankininkyste (prisijungus prie PK sąskaitos). Jei nerandate, kaip tai padaryti, kreipkitės į banko klientų aptarnavimo padalinį<sup>1</sup>.

Importavus duomenis išdininkas kiekvienam įrašui

<sup>1</sup> AB „Swedbank“ klientams fiziniams asmenims, norint gauti išrašą ISO 20022 XML formatu, reikia el. bankininkystėje turėti prieigą prie interneto banko verslui, kuri suteikiama nemokamai (galima užsisakyti telefonu paskambinus į banką).

nurodo operacijos tipą, įrašą išsaugo. Įrašo apie pajamas ar sumokėtus banko mokesčius pagrindu išdininkas sukuria pajamų arba išlaidų dokumentą. Kitų išlaidų atveju - banko išrašo įrašą susieja su Išlaidų registre registruotu išlaidų dokumentu.

*Nesant galimybės iš banko gauti išrašą ISO 20022 XML formatu, IS banko išrašo duomenis galima pildyti rankiniu būdu.*

### Gauta auka ar kitos lėšos

Įstatymas numato, kad:

- ✓ informacija apie gautas aukas skelbiama ne vėliau kaip per 10 d. d. nuo jos gavimo;
- ✓ draudžiama naudoti PK žiniaraštyje neregistruotas aukas;
- ✓ draudžiama naudoti nepriimtinas aukas.

*Gautas lėšas patogiau registruoti prieš tai jų gavimą užregistravus Banko išrašą* (nepriklausomai nuo to, ar jį pildote rankiniu būdu, ar importuojate). Nurodžius visus duomenis ir išsaugojus banko išrašo įrašą, jo pagrindu galima užregistruoti pajamų dokumentą (nereikės pakartotinai įvesti aukotojo duomenų, datos, sumos, o IS pajamas susies su banko išrašo įrašu).

Registruojant pajamas IS tikrina aukų priimtinumą (ar teisėtas aukotojas, deklaruotos pajamos ir kt.).

*Išdininkas priima sprendimą dėl aukos priėmimo/ nepriėmimo ir nurodo tai Pajamų registre.*

### PK dalyvis sudarė sutartį

Įstatymas numato, kad VRK interneto svetainėje skelbiamos:

- ✓ politinės kampanijos finansavimo sutartys (per 10 d. d. nuo pasirašymo);
- ✓ sutartys su telekomunikacijų bendrovėmis dėl fizinių asmenų mažų aukų (nedelsiant);
- ✓ apie kitas sutartis skelbiama tik informacija.



Visos dalyvio sudarytos sutartys registruojamos IS Sutarčių registre.

*Išdininkas atsako, kad nebūtų paviešinti fizinio asmens duomenys (asmens kodas, adresas), nurodyti sutartyje.*

Prisijungus prie IS rekomenduojame iš karto užregistruoti Politinės kampanijos turto patikėjimo sutartį (teksto įkelti nereikia, užtenka nurodyti duomenis).

### Gautas išlaidų dokumentas

*Registruojamas Išlaidų registre nepriklausomai nuo to, ar išlaidų dokumentas jau apmokėtas.*



Registruojant nurodoma: paslaugų teikėjas, suma, sutartis (jei buvo sudaryta) iš Sutarčių registro, išlaidų paskirtis (gali būti kelios). Jei partija turi atstovaujamojo PK dalyvių, nurodo, kuriam dalyviui priskirtinos išlaidos. *Galite matyti bendras PK išlaidas bei priimtus skolos įsipareigojimus. Sekite, ar neviršijamas PK išlaidų limitas (nurodytas VRK išduotoje pažymoje).*

### Apmokėtos išlaidos

Įvedus (arba importavus) banko išrašo duomenis apie apmokėjimą, susiejama su atitinkamu išlaidų dokumentu. Išlaidų registre IS atnaujinama duomenis apie skolos įsipareigojimus pagal šį išlaidų dokumentą. Užregistravus banko paslaugų mokesčius Banko išrašą, šio įrašo pagrindu galima iš karto užregistruoti išlaidų dokumentą Išlaidų registre (nereikės pildyti dalies laukų, o IS išlaidas susies su Banko išrašo įrašu).

### Kontaktai

VRK Politinių partijų ir politinių kampanijų finansavimo kontrolės skyriaus el. pašto adresas: [finkontrol@vrk.lt](mailto:finkontrol@vrk.lt)  
Lina Petronienė, 852396986, [lina.petroniene@vrk.lt](mailto:lina.petroniene@vrk.lt)  
Janina Latvienė, 852396964, [janina.latviene@vrk.lt](mailto:janina.latviene@vrk.lt)  
Rimantė Ivaškovaite, 852396900, [rimante.ivaskovait@vrk.lt](mailto:rimante.ivaskovait@vrk.lt)  
Laima Lazauskienė, 852396989, [laima.lazauskiene@vrk.lt](mailto:laima.lazauskiene@vrk.lt)  
Kajus Vaškys, 852396833, [kajus.vaskys@vrk.lt](mailto:kajus.vaskys@vrk.lt)  
*Konkrečiau ir tiksliau galėsime atsakyti į Jūsų klausimus, jei nurodysite, kurio dalyvio išdininkas esate.*