

Išankstinio balsavimo funkcionalumo instrukcijos testavimui ir mokymuisi

Uždaviniai, kuriuos turėsite atlikti :

- sukurti trijų skirtingų tipų spec. paštus savo apygardoje;
- į spec. paštų sąrašus įtraukti/pridėti rinkėjus;
- atspausdinti balsavimo lakštus;
- balsavimo lakšto spec. ženklą pažymėti sistemoje;
- atlikti ataskaitų formavimo, paieškos veiksmus.

„Spec. paštai“ funkcionalumas skirtas įregistruoti įstaigas, kuriose bus steigiami spec. paštai, sudaryti ten balsuojančių rinkėjų sąrašą, pagal tą sąrašą atspausdinti rinkėjams Balsavimo lakštus ir rinkėjui balsavus, sistemoje įrašyti ant Išorinio balsavimo voko užklijuoto specialaus ženklo numerį. Rinkėjų sąrašas sudaromas kiekvieną rinkėjų įrašant atskirai arba pagal iš anksto Excel byloje sudarytą sąrašą. Kai sudaryti specialiojo pašto rinkėjų sąrašai, įstaigų ar rinkimų apygardų atstovai gali sužinoti, kiek ir kokių apygardų biuletenių reikės jiems balsuoti. Apylinkės rinkimų komisija gali atsispausdinti savo rinkimų apylinkės rinkėjų, balsavusių namuose ir kitur, sąrašą.

PRISIJUNGIMAS

Prisijungimo prie testinės aplinkos adresas: <https://itree-organizatoriai.vrk.lt/>

Prisijungus pasirinkite Elektroninę paslaugą **Rinkimų dienos vedlys, išankstinis balsavimas**.

Sistema automatiškai Jus turėtų automatiškai perkelti į Rinkimų dienos vedlio ir išankstinis balsavimo funkcionalumą. Jei nebuvote automatiškai perkeltas, ir lange matote langą (žr. žemiau), laukelyje asmens kodas įveskite savo asmens kodą:

Vardas:
[veskite naudotojo vardą]

Slaptažodis:
[veskite naudotojo slaptažodį]


Asmens kodas:
Prisijungimas pagal asmens kodą nebus matomas gamybinėje aplinkoje

Prisijungti

----- Testiniai naudotojai: -----

Apygardos darbuotojas (APG/APG)

Apygardos pirmininkas (APGPIRM/APGPIRM)

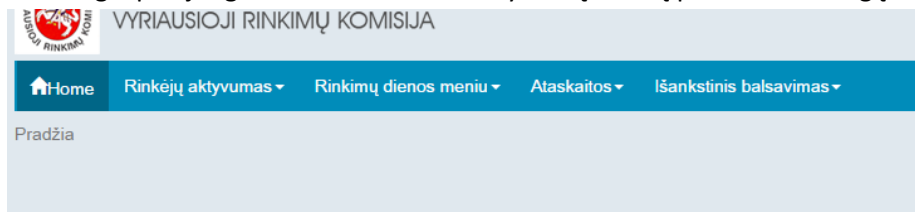
Atkreipiame Jūsų dėmesį, kad informacinėje sistemoje yra įdiegtas naudotojo „pagalbos/paaiškinimų“ galimybė. Šalia kai kurių laukelių, rasite klaustuko ikonėlę  Pele užvedę ant klaustuko, automatiškai atsidarys paaiškinamasis laukelis, pvz.:

Yra 4 tipai:

- Misija** - VRK rengiamas balsavimas
- Iš anksto** - apygardos rinkimų komisijos rengiamas balsavimas savivaldybių administracijose,
- Spec. paštas** - ligoninėse, globos ir rūpybos, kariniuose vienetuose, sulaukymo ar bausmės atlikimo ir kitose įstaigose esančių rinkėjų balsavimui apygardų rinkimų komisijų sudaromi spec. pašto poskyriai
- Namuose** - rinkimų apylinkėje namuose balsuojantys rinkėjai. Registruojamas ir jo rinkėjų sąrašas surašomas automatiškai, kai apylinkės rinkimų komisija Išankstiniame rinkimų sąrašo pažymi Darbas su P6 formomis baigtas.

🔍 [staigos tipas: Rodyti visus

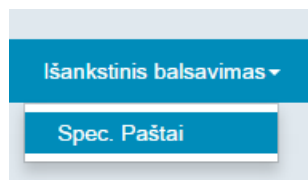
Sėkmingai prisijungus Jūs turėtumėte matyti tokį meniu pasirinkimo langą:



Testavimo metu rekomenduojame naudoti Jums žinomus savo, komisijų narių, ar kt. asmens kodus jų viešai neplatinant.

SPEC. PAŠTO KŪRIMAS

Sekančiame žingsnyje pasirinkite nuorodą „Išankstinis balsavimas“ > „Spec. Paštai“



Atsivėrusiame lange galite sukurti naują paštą ar ieškoti jau sukurtą.

Norėdami sukurti naują specialųjį paštą, paspauskite mygtuką „Sukurti naują“. Būsime nukreipti į specialaus pašto kūrimo formą. Pasirinkę *Ištaigos tipą**, užpildę privalomus duomenis ir paspaudę mygtuką **Išsaugoti**, sėkmingai sukursite naują specialųjį paštą.

*Yra 4 tipai:

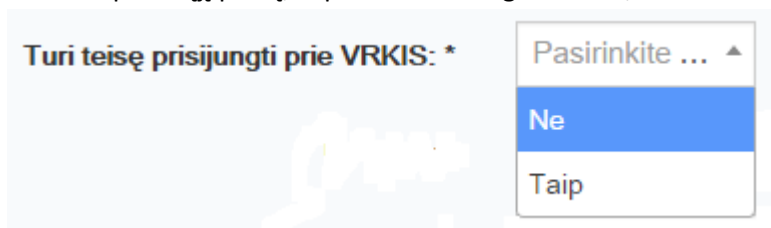
Misija - VRK rengiamas balsavimas;

Iš anksto - apygardos rinkimų komisijos rengiamas balsavimas savivaldybių administracijose;

Spec. paštas - ligoninėse, globos ir rūpybos, kariniuose vienetuose, sulaikymo ar baudmės atlikimo ir kitose įstaigose esančių rinkėjų balsavimui apygardų rinkimų komisijų sudaromi spec. pašto poskyriai;

Namuose - rinkimų apylinkėje namuose balsuojantys rinkėjai. Registruojamas ir jo rinkėjų sąrašas surašomas automatiškai, kai apylinkės rinkimų komisija išankstiniame rinkėjų sąrašo pažymi *Darbas su P6 formomis baigtas*.

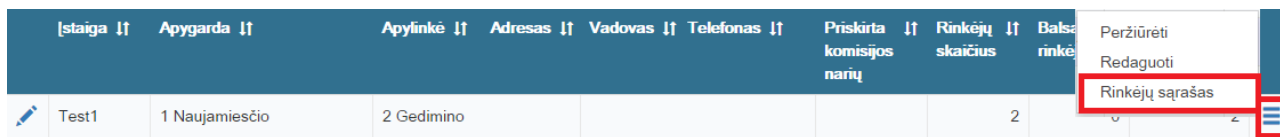
Kuriant specialųjį paštą, užpildant reikalingus laukus, norime atkreipti dėmesį į laukelį KONTAKTINIS ASMUI



Pasirinkę TAIP, suteiksite šiam asmeniui galimybę jungtis prie VRKIS tvarkyti spec. pašto duomenis, įtraukti rinkėjus, spausdinti lakštą ir t.t.

RINKĖJO (-Ų) ĮTRAUKIMAS Į SPEC. PAŠTĄ

Sėkmingai sukūrę spec. paštą, pereikite prie sekančio žingsnio - rinkėjų įtraukimo į spec. paštą. Į rinkėjų pridėjimo formą patenkama iš formos **Spec. paštai**, eilutės gale esančio meniu, pasirinkus **Rinkėjų sąrašas**.

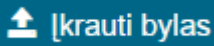


Rinkėjų sąrašą galima pildyti pridėdam rinkėjus po vieną ar užkrauti turimą rinkėjų sąrašą iš **Excel** bylos.

Norint užkrauti sąrašą iš **Excel** bylos, dokumentas turi būti paruoštas tokia struktūra:

4 stulpeliai: pirmajame nurodomas rinkėjo asmens kodas, antrajame – vardas, trečiajame - pavardė, o ketvirtasis stulpelio laukas paliekamas tuščias (jame bus rodomas duomenų tikrinimo rezultatas). Pvz.:

Asmens kodas	Vardas	Pavardė	
33205034038	BOLESLOVAS	KOMMOK-GĖMRČO	
38411245348	LAIMIS	DAGO-KIKOV	



Paruošus duomenis, ši bylą siunčiama per funkciją Sistemai sėkmingai apdorojus duomenis, gausite pranešimą ataskaitą apie įtrauktus rinkėjus, jei buvo klaidų duomenyse, šią informaciją taip pat matysite pranešime ir ataskaitą galite rasti paspaudę ant Jūsų įkauto dokumento (kol jo neištrynėte) (žr. pav.)

Užkrauti iš Excel:

Naujas Microsoft Excel Worksheet.xlsx

įkrauti bylas

Rinkėjus į sąrašą taip pat galite pridėti **po vieną** paspaudus mygtuką „**Sukurti naują**“ .

Atsidariusioje formoje įveskite asmens kodą ir spauskite „leškoti“. Funkcijos „Išsaugoti“ arba „Išsaugoti ir kurti naują“. Pirmoji funkcija naudotina, kai norite atspausdinti Išankstinio balsavimo lakštą, ir tik po to įrašyti kitą rinkėją, antroji – kai norite įvesti keletą rinkėjų, o Lakštus spausdinsite iš rinkėjų sąrašo.

Didžioje savivaldybėse bus galimybė asmens kodą skenuoti skaitytuvu. Tokiu atveju reikalinga pažymėti varnelę ties funkcija: **BARCODE skaitytuvo naudojimas**.

Negalima to paties rinkėjo pakartotinai įtraukti į tą pačią įstaigą. Bandant įtraukti tokį rinkėją, gausite pranešimą "Šis rinkėjas jau yra įrašytas į šioje įstaigoje balsuojančių rinkėjų sąrašą. Jo lakšto Nr. xxxx"

Jeigu rinkėjas yra bet kurios kitos įstaigos rinkėjų sąrašė, įskaitant ir turinčius teisę balsuoti namuose, rodomas pranešimas "Rinkėjas yra įrašytas į balsuojančių iki rinkimų rinkėjų sąrašą yyy įstaigoje ir jo lakšto Nr. zzz. Ar reikia įrašyti rinkėją į šios įstaigos rinkėjų sąrašą?".

BALSAVIMO LAKŠTO SPAUSDINIMAS

Atsispausdinti balsavimo lakštą galima įtraukus rinkėją į spec. pašto sąrašą arba atsispausdinti vienu metu visų spec. pašte esančių rinkėjų lakštus. (Žr. pav. žemiau)

Vardas	Pavardė	Spec. ženklo Nr.	Rinkėjo apygarda	Rinkėjo apylinkė	Pastabos	Lakšto Nr.
SANDRA	ABLŪNIENU		26 Nevėžio	25 Ukmergės		2
ŽIVILĖ	ARKOIKU-BĖINSOBTKIENU		26 Nevėžio	25 Ukmergės		20
LAURA	ATBOIKU-PŪPG		9 Lazdynų	413 Bukčių		20
JOLANTA	BIČGAKU-DEČGOAVGIENU		8 Karoliniškių	357 V. Drusko		14

LAKŠTO SPEC. ŽENKLO NR. ĮVEDIMAS

Spec. ženklo numeris įvedamas ranka užpildant laukelį „Spec. ženklo Nr.“ Užpildžius vieną ar kelis (visus) laukelius, norint patvirtinti spec. ženklo suteikimą, spausti mygtuką „Išsaugoti“. Įvedus numerį ir paspaudus „Išsaugoti“, tikrinama, ar nėra rinkėjo su tokiu pačiu spec. ženklo numeriu. Jeigu jau yra išsaugotas spec. ženklas su tokiu numeriu, rodomas pranešimas: "Patikrinkite ar tikrai teisingai nurodėte specialaus ženklo numerį".

PAIEŠKA, ATASKAITOS, RŪŠIAVIMAS

Pagrindiniame lauke „Spec. paštai“ paspaudus mygtuką Ieškoti, atliekama paieška tarp Specialių paštų eilučių pagal nurodytus filtrus.

Norėdami surasti informaciją apie konkrečią Specialių paštų eilutę, nustatykite paieškos parametrus ir pradėkite paiešką. Jeigu parametrų nenustatysite matysite visus spec. paštus, su kurių duomenimis turite teisę susipažinti. Prieš pradėdami kitą paiešką, pradžiai išvalykite ankstesnės paieškos parametrus. Apygardos komisija gali surasti tik savo apygardoje esančius spec. paštus, apylinkė - savo namuose ir jai apygardos komisijos priskirtus spec. paštus.

Istaiga	Apygarda	Apylinkė	Adresas	Vad
Test1	1 Naujamiiesčio	2 Gedimino		

Spausdinti spec. paštų sąrašą – paieškoje atrinktų spec. paštų sąrašo spausdinimas.

Ataskaita apie biuletenių poreikį – paspaudus mygtuką, sugeneruojama ataskaita apie biuletenių poreikį: kiek atrinktuose paštuose esantiems rinkėjams reikės įvairių vienmandačių apygardų ir nurodo kokios tai apygardos biuleteniai.

Apylinkės rinkėjai balsavę iš anksto – sudaro atliktoje paieškoje nurodytos apygardos ir apylinkės rinkėjų, kurie balsavo namuose ir bet kur kitur, sąrašą. Į šį rinkėjų sąrašą surašomi visi šios rinkimų apygardos ir apylinkės rinkėjai, prie kurių pavardžių bet kurio spec. pašto sąrašė yra nurodytas specialaus ženklo numeris. Jeigu rinkėjas iki rinkimų dienos balsavo daugiau nei kartą jo pavardė ir spec. ženklo numeris šiame sąrašė įrašomas pakartotinai. Rinkėjo balsas skaičiuojamas tik viename voke, bet ir tai tik tada, kai rinkėjas nėra balsavęs savo rinkimų apylinkėje į balsadėžę arba dėl jo nebuvo duotas sutikimas jam balsuoti kitoje apylinkėje.



Rūšiavimas yra tikrai naudingas surašant specialaus ženklo numerius. Rekomenduojame atliekant spec. ženklo numerio įvedimo į sistemą metu naudoti rūšiavimą pagal lakšto numerį.

Vardas	Pavardė	Spec. ženklo Nr.	Rinkėjo apygarda	Rinkėjo apylinkė	Pastabos	Lakšto Nr.
SANDRA	ABLŪNIENU	123	26 Nevėžio	25 Ukmergės		2
ŽIVILĖ	ARKOIKU-BĖINSOBTKIENU	1263	26 Nevėžio	25 Ukmergės		4
LAURA	ATBOIKU-PŪPG	123	9 Lazdynų	413 Bukčių		25
JOLANTA	BIČGAKU-DEČGOAVGIENU		8 Karoliniškių	357 V. Druskio		14

! Primename, kad išankstinio balsavimo veiklos, organizavimo tvarka yra pateikta „Rinkimų organizatoriaus knygoje“ 128 – 154 psl.